

# **STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED KRZYWDZENIEM**

Klubu kolarskiego  
**Śleża Sobótka Bike Academy**

Odpowiedzialnego za projekty:

- **Pho3nix HBA Academy**
- **Deichmann SKSM MAT Sobótka**
- **VeloTalent Cycling Team**

Organizatora imprez sportowych, we  
współzawodnictwie dzieci i młodzieży

## **Procedura ochrony dzieci przed krzywdzeniem**

### **Preambuła**

Naczelną i podstawową zasadą działań podejmowanych przez personel klubu kolarskiego jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko/zawodnika z szacunkiem oraz uwzględnia jego indywidualne potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel klubu/stowarzyszenia Ślęża Sobótka Bike Academy, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danego klubu oraz swoich kompetencji.

### **I. PODSTAWY PRAWNE I DEFINICJE**

1. Kwestie związane z ochroną małoletnich w ramach niniejszych Standardów uwzględniają następujące akty prawne:
  - I. Prawo międzynarodowe:
    - 1) Konwencja o prawach dziecka ONZ z dnia 20.11.1989 r.;
    - 2) Europejska Karta Społeczna z dnia 18 października 1961 r.;
    - 3) Konwencja Rady Europy z dnia 25 października 2007 r.
  - II. Prawo Unii Europejskiej:
    - 1) Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej;
    - 2) Biała Księga na temat sportu z dnia 11 lipca 2007 r.;
    - 3) Konkluzje Rady (UE) z grudnia 2019 r.;
    - 4) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r
  - III. Prawo krajowe:
    - 1) Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej i polskie ustawodawstwo, a także ratyfikowane umowy międzynarodowe
    - 2) Ustawa o Rzeczniku Praw Dziecka z dnia 6 stycznia 2000 r.
    - 3) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r.

- 4) Ustawa o sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r.
- 5) Kodeks karny oraz ustawa o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym z dnia 13 maja 2016 r.
- 6) Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 r. oraz ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r.
- 7) Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw
- 8) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

2. Poniższe terminy pisane w niniejszych Standardach z wielkiej litery oznaczają:

**1) Klub** – klub sportowy prowadzony przez Stowarzyszenie Ślęza Sobótka Bike Academy;

**2) Pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy o dzieło, umowy zlecenia, umowy wolontariackiej w Stowarzyszeniu;

**3) Uczestnik** – każda osoba małoletnia (do ukończenia 18 roku życia) uczęszczającą na zajęcia organizowane przez Stowarzyszenie, w tym w szczególności małoletni zawodnik Klubu, uczestnik zajęć i zawodów sportowych albo obozów sportowych organizowanych przez Stowarzyszenie Ślęza Sobótka Bike Academy, jak również osoby małoletnie będące kibicami lub wolonatriuszami Klubu, w szczególności zaangażowane w akcje i wydarzenia organizowane przez Stowarzyszenie, w tym w zakresie promowania kolarstwa;

**4) Opiekun/Opiekun prawny** – osoba uprawniona do reprezentacji i stanowienia o Uczestniku, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy: rodzic posiadający pełnię władzy rodzicielskiej lub opiekun prawny (osobę reprezentującą dziecko, ustanowioną przez sąd, w sytuacji, gdy rodzicom nie przysługuje władza rodzicielska lub gdy rodzice nie żyją);

**5) Zgoda Opiekuna** – zgoda co najmniej jednego z Opiekunów prawnych. Jednak w przypadku braku porozumienia między Opiekunami Małoletniego należy poinformować ich o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny;

**6) Interes dziecka** - zespół wartości i warunków koniecznych do prawidłowego rozwoju fizycznego, emocjonalnego, intelektualnego i moralnego dziecka, należytego przygotowania go do życia w społeczeństwie;

**7) Krzywdzenie dziecka** to zachowanie, które może stanowić popełnienie

czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Każde zamierzone lub niezamierzone działanie/zaniechanie jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój. Wyróżnia się 5 podstawowych form krzywdzenia:

- a. **Przemoc fizyczna** wobec dziecka to przemoc, w wyniku której dziecko doznaje faktycznej fizycznej krzywdy lub jest nią potencjalnie zagrożone. Krzywda ta następuje w wyniku działania bądź zaniechania działania ze strony rodzica lub innej osoby odpowiedzialnej za dziecko, lub której dziecko ufa, bądź która ma nad nim władzę. Przemoc fizyczna wobec dziecka może być czynnością powtarzalną lub jednorazową. Są to także kary fizyczne takie jak długotrwałe przebywanie w jednej pozycji, wykonywanie ćwiczeń nie wynikających z celu sportowego, a stosowanych w celach dyscyplinujących.
- b. **Przemoc emocjonalna** (psychiczna) wobec dziecka to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a dorosłym, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: niedostępność emocjonalną, zaniedbywanie emocjonalne, relację z dzieckiem opartą na wrogości, obwinianiu, oczernianiu, odrzucaniu, nieodpowiednie rozwojowo lub niekonsekwentne interakcje z dzieckiem, niedostrzeganie lub nieuznawanie indywidualności dziecka i granic psychicznych pomiędzy dorosłym a dzieckiem. Przejawami przemocy emocjonalnej może być zmuszanie dziecka do aktywności ponad jego możliwości fizyczne, realizacja ambicji trenera lub opiekuna wbrew potrzebom dziecka, uzależnienie wartości dziecka od wyników w sporcie.
- c. **Zaniedbanie:** jest wtedy, gdy nikt nie sprawia, by dziecko czuło się ważne, wyjątkowe i kochane, nie troszczy się o nie, ani go nie wspiera. Opiekun dziecka nie interesuje jego zdrowiem, odżywianiem, warunkami bytowymi. Zaniedbanie to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw przez rodziców, opiekunów, lub inne osoby zobowiązane do opieki, wychowania i ochrony dziecka. Obejmuje zarówno pojedyncze sytuacje, jak i utrwalony sposób funkcjonowania, w którym opiekun nie

zapewnia odpowiednich warunków rozwoju fizycznego, poznawczego, społecznego, emocjonalnego i psychoseksualnego oraz dobrostanu dziecka. Może to dotyczyć takich sytuacji jak: brak bezpiecznego schronienia, opieki, odżywiania (kaloryczności i wartości posiłków adekwatnych do wysiłku fizycznego i potrzeb treningowych), ilości snu, czasu na regenerację po treningu lub przebytej kontuzji, zaniedbań sprzętowych (brak odpowiednich ubrań, butów, okularów sportowych etc.), podstawowej i specjalistycznej opieki medycznej (w tym wykonywania badań sportowych), szczepień, dostępu do edukacji, nieposyłanie do szkoły, niezabezpieczanie książek i pomocy szkolnych, ograniczanie kontaktów społecznych, brak dbałości o bezpieczeństwo fizyczne, niezapewnienie bezpieczeństwa emocjonalnego.

- d. **Przemoc seksualna** (wykorzystywanie seksualne dziecka) to angażowanie dziecka przez dorosłego/lub inne dziecko w aktywność seksualną, bez kontaktu fizycznego (np. ekshibicjonizm, wszelkie formy werbalnego molestowania np. prowadzenie rozmów o treści seksualnej nieadekwatnej do wieku dziecka lub komentowanie w sposób seksualny wyglądu i zachowania dziecka, seksualizacja zabaw i wizerunku, skłanianie do kontaktu z treściami pornograficznymi, grooming - uwodzenie w Internecie w celu nawiązania kontaktu) lub z kontaktem fizycznym takim jak dotykanie, zmuszanie dziecka do dotykania ciała sprawcy w sposób seksualny czy stosunek seksualny. Jest to także seksualizacja zawodników i zawodniczek polegająca na nieadekwatności stroju i wizerunku do wieku dziecka. Każda czynność seksualna podejmowana z dzieckiem poniżej 15 r.ż. jest przestępstwem. Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność wystąpi między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem a innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy. Wykorzystanie seksualne może przyjąć również formę wyzyskiwania seksualnego, czyli jakiegokolwiek faktycznego lub usiłowanego nadużycia pozycji podatności na zagrożenia, przewagi sił, lub zaufania, w celach seksualnych, w tym, ale nie wyłącznie, czerpanie zysków finansowych, społecznych lub politycznych z seksualnego wykorzystywania innej osoby. Szczególne zagrożenie wyzyskiwaniem seksualnym zachodzi w czasie kryzysów

humanitarnych. Zagrożenie wyzyskiwaniem istnieje zarówno wobec dzieci jak i ich opiekunów.

3. **Przemoc rówieśnicza** (agresja rówieśnicza, bullying): występuje, gdy dziecko doświadcza różnych form przemocy ze strony rówieśników, bezpośrednio lub z użyciem technologii komunikacyjnych (Internetu i telefonów komórkowych). Ma miejsce wtedy, gdy działanie ma na celu wyrządzenie komuś przykrości lub krzywdy (intencjonalność), ma charakter systematyczny (powtarzalność), a ofiara jest słabsza od sprawcy bądź grupy sprawców. Obejmuje przemoc werbalną (np. przezywanie, dogadywanie, ośmieszanie), relacyjną (np. wykluczenie z grupy, ignorowanie, nastawianie innych przeciwko osobie), fizyczną (np. pobicie, kopanie, popychanie, szarpanie), materialną (np. kradzież, niszczenie przedmiotów) oraz elektroniczną (złośliwy SMS lub e-mail, wpis w serwisie społecznościowym, umieszczanie w Internecie zdjęć lub filmów ośmieszających ofiarę), a także przemoc podczas randki ze strony chłopaka/dziewczyny, wykorzystanie seksualne - dotykание intymnych części ciała lub zmuszanie do stosunku płciowego lub innych czynności seksualnych przez rówieśnika, przemoc uwarunkowaną normami i stereotypami związanymi z płcią.

## II. ZAŁOŻENIA I CELE STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH

1. Niniejsze Standardy stworzone zostały i stosowane będą z zachowaniem następujących założeń:
  - 1) w Klubie nie są zatrudniane i Klub nie będzie współpracować z osobami mogącymi zagrażać bezpieczeństwu Uczestników.
  - 2) Pracownik potrafi zidentyfikować symptomy krzywdzenia Uczestnika oraz podejmować odpowiednie, zgodne z niniejszymi Standardami działania,
  - 3) podejmowane w Klubie działania nie mogą naruszać praw dziecka, praw człowieka oraz bezpieczeństwa danych osobowych,
  - 4) Uczestnicy pozyskują od Pracowników wiedzę, jak unikać zagrożeń w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami, jak również wiedzę, do kogo zwracać się o pomoc w sytuacjach dla nich trudnych i czynią to mając świadomość skuteczności podejmowanych w Klubie działań,
  - 5) ustalone w Klubie standardy i prowadzone na ich podstawie postępowanie na wypadek krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia Uczestnika jest zorganizowane w sposób zapewniający im skuteczną ochronę,
  - 6) działania podejmowane w ramach ochrony Uczestników przed

krzywdzeniem są dokumentowane oraz monitorowane i poddawane okresowej weryfikacji przy udziale wszystkich zainteresowanych podmiotów.

2. Celem niniejszych Standardów jest ochrona małoletnich rozumiana zarówno jako działania zapobiegawcze mające na celu zminimalizowanie szans na wystąpienie krzywdy Uczestników zajęć organizowanych przez Klub, jak i działania służące temu, aby zapewnić, w przypadku pojawienia się obaw wystąpienia krzywdy, że podjęte zostaną odpowiednie działania właściwych podmiotów mające na celu eliminację krzywdy i minimalizację jej skutków u Uczestnika, jak również unikanie złych praktyk prowadzących do warunków sprzyjających naruszaniu Interesów dziecka.
3. Specyfika Klubu i zaangażowania Uczestników w trening i rywalizację w zakresie kolarstwa związane są z narażeniem Interesu dziecka głównie na następujące złe praktyki, którym w szczególności winny przeciwdziałać procedury niniejszych Standardów:
  - 1) podejmowanie niewystarczającej dbałości o unikanie urazów (np. poprzez nadmierny lub nieodpowiedni trening w stosunku do wieku, dojrzałości, doświadczenia i umiejętności Uczestników);
  - 2) niezgłaszanie zachowań, które mogą narażać Interes dziecka i pozwalanie na niezgłaszanie niepokojących praktyk;
  - 3) ciągłe okazywanie przychylności lub ignorowanie niektórych Uczestników ze względu na ich predyspozycje lub osiągnięcia sportowe;
  - 4) używanie agresywnego, wulgarnego języka i zakazanych substancji w obecności Uczestników;
  - 5) wielokrotne ignorowanie wytycznych dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa lub niepodjęcie regularnych ocen ryzyka, co może narażać dzieci na ryzyko narażenia (np. niezapewnienie, że sprzęt, transport lub obiekty są odpowiednie do celu, bezpieczne w użyciu i sprawne technicznie).
4. Specyfika Klubu i zaangażowanie Uczestników w trening i rywalizację w zakresie kolarstwa związane są z następującymi czynnikami ryzyka, które winny zwracać szczególną uwagę Pracowników przy stosowaniu Standardów:
  - 1) miejsca szczególnego ryzyka: szatnie, prysznice, jazda samochodem, autobusem, busem, nocowanie, wyjazdy;
  - 2) tolerancja dla znęcania się i przemocy ukrytych pod pozorem aktywności sportowej, w tym wśród rówieśników;
  - 3) dominacja i nierówne relacje władzy między Pracownikami (np. Trener) a Uczestnikami;

- 4) nieodpowiednie relacje dorosły-dziecko i nadużywanie pozycji zaufania;
- 5) dyskryminacja i nierówność płci;
- 6) źle rozumiane dbanie o reputację i unikanie skandali, prowadzące do przemilczania incydentów lub niezgłaszania ich, co może prowadzić do kontynuacji nadużyć.

### **III. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PERSONELEM A DZIEĆMI**

#### **A. W zakresie komunikacji z dzieckiem**

1. Personel jest zobowiązany do:
  - a. działania w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji swojego zachowania.
  - b. utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy ta relacja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.
  - c. zachowywania cierpliwości i traktowania dziecka z szacunkiem.
  - d. słuchania dzieci i udzielania im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
2. Personel podczas zajęć z dziećmi:
  - a. aktywizuje dzieci i traktuje je równo bez względu na ich warunki fizyczne oraz płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd,
  - b. stosuje reguły fair play i zachęca innych do ich przestrzegania,
  - c. stawia na pierwszym miejscu dobrostan dzieci i ich radość z uprawiania sportu,
  - d. nie wywiera presji w celu osiągnięcia korzystnych wyników za wszelką cenę, bez zwracania uwagi na możliwe negatywne konsekwencje, w szczególności nie zachęca do treningu czy zawodów w przypadku kontuzji,
  - e. nie uzależnia wartości dzieci od wyników dziecka np. w sporcie.
  - f. zwraca się do dziecka po imieniu, nie zaś po nazwisku czy numerze na koszulce.
3. W zakresie relacji personelu z dziećmi zabronione jest:
  - a. zawstydzanie, upokarzanie, lekceważenie i obrażanie dziecka,

- b. krzyczenie na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
- c. ujawnianie informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to przede wszystkim wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- d. zachowywanie się z obecności dzieci i podczas jakiegokolwiek komunikacji z nim w sposób niestosowny, czyli:
  - 1) używanie wulgarnych słów, gestów i żartów,
  - 2) czynienie obraźliwych uwag,
  - 3) nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby, poniżanie, upokarzanie),
  - 4) proponowanie dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również nie używać ich w obecności dzieci,
  - 5) przyjmowanie pieniędzy i/lub prezentów od dziecka i/lub rodziców/opiekunów prawnych dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
  - 6) wchodzenie w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców/opiekunów dziecka, które mogłyby prowadzić do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.

## **B. W zakresie kontaktu fizycznego z dzieckiem**

1. Członkowi personelu nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny, w tym także angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawanie walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne, niemające charakteru treningu sportowego.
2. W ramach organizowanych przez Podmiot zgrupowań sportowych, niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku lub w jednym pokoju. Ponadto przebywanie przez członka personelu w pokoju zajmowanym przez dziecko powinno ograniczać się wyłącznie do celów mieszczących się w zakresie obowiązków personelu.

3. Dopuszcza się sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, tj.:
  - a. jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie,
  - b. uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
4. Członek personelu rozumie istotę sytuacyjnego kontaktu fizycznego i jego indywidualizację, co oznacza, że nie jest możliwe wyznaczenie uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, gdyż zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego, członkowie personelu zawsze powinni kierować się profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.
5. Podejmując jakiegokolwiek decyzje dotyczące dziecka należy poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
6. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
7. Wykonanie przez personel czynności pielęgnacyjnej lub higienicznej wobec dziecka, wymaga zastosowanie jedynie niezbędnego kontaktu fizycznego z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu, rozbieraniu, jedzeniu myciu, przewijaniu i w korzystaniu z toalety. W miarę możliwości należy zapewnić udział innej osoby w czynnościach pielęgnacyjnych.
8. Członek personelu jest zobowiązany do:
  - a. powiadomienia innych uczestników zajęć, w którym dokładnie miejscu będzie przebywać wraz z dzieckiem w przypadku konieczności realizacji czynności pielęgnacyjnych i/lub higienicznych.
  - b. poinformowania dzieci, że jeżeli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów członka personelu lub innej osoby, mogą o tym powiedzieć wskazanemu członkowi personelu i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
  - c. wykonywania swoich obowiązków w taki sposób, aby zawsze był przygotowany na wyjaśnienie swoich działań wobec dzieci.

- d. zachowania szczególnej ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- e. do poinformowania osoby odpowiedzialnej za podjęcie odpowiedniej interwencji, jeżeli był świadkiem niedozwolonego zachowania wobec dziecka ze strony dorosłych lub dzieci w trakcie zajęć prowadzonych przez Podmiot.

### **C. W zakresie kontaktu poza godzinami zajęć.**

1. Kontakt personelu z dziećmi powinien odbywać wyłącznie w godzinach pracy/ zajęć i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków.
2. W zakresie relacji z dziećmi zabronione jest:
  - a. zapraszanie dzieci do swojego miejsca zamieszkania.
  - b. spotykać się z dziećmi poza godzinami pracy/ zajęć.
  - c. kontaktów z dziećmi za pośrednictwem środków technicznych służących do komunikowania się na odległość (prywatny telefon, email, komunikatory, profile w mediach społecznościowych) w sprawach innych niż związane z organizacją zajęć.
  - d. nawiązywanie kontaktów poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
3. W razie konieczności komunikacji poza godzinami pracy/ zajęć, w pierwszej kolejności członek personelu powinien skontaktować się z opiekunami dziecka a właściwą formą komunikacji są kanały służbowe (e-mail, telefon).
4. Kontakt z dziećmi za pomocą komunikatorów wymaga obecności w grupie opiekunów dziecka chyba, że zrezygnowali z tej formy nadzoru na dziećmi.

Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeżeli dzieci i opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec członka personelu) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich opiekunów.

## **IV. ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY DZIEĆMI**

### **A. Zasady komunikacji pomiędzy dziećmi**

1. Koleżanki i kolegów należy traktować z szacunkiem, czyli:
  - a. słuchać, gdy mówią i nie przerywać im,
  - b. pamiętać, że każdy człowiek ma prawo do posiadania i wyrażania własnego zdania, swoich myśli i przekonań, o ile nie naruszają dóbr osobistych innych osób.
  - c. jeżeli żarty nie bawią drugiej osoby, należy przerwać taką zabawę.
2. Niedozwolone jest w kontakcie z innymi dziećmi:
  - a. używanie niecenzuralnych słów, gestów czy żarów,
  - b. czynienie obraźliwych uwag,
  - c. obgadywanie, rozpowszechnianie nieprawdziwych informacji, a także informacji, które mogłyby sprawić przykrość innej osobie,
  - d. ośmieszanie i wyśmiewanie innych dzieci, w tym np. z powodu ich wyglądu, niepełnosprawności, religii, pochodzenia czy koloru skóry,
  - e. zawstydzanie,
  - f. namawianie innych do krzywdzenia
  - g. zachowanie wobec innych, poprzez które koleżanki/koledzy czuliby się celowo pomijani lub izolowani,
  - h. wypowiedzianie się sposobem mający na celu obrażenie/wyśmianie opiekunów innych dzieci.
3. Nie można być obojętnym, gdy koleżance/koledze lub innej osobie dzieje się krzywda, lecz trzeba poinformować o tej sytuacji personel lub inną osobę dorosłą, celem powiadomienia odpowiednich służb.

### **B. Kontakt fizyczny pomiędzy dziećmi**

1. W relacjach pomiędzy dziećmi niedozwolone jest:
  - a. szturchanie, popychanie, bicie.
  - b. naruszanie integralności fizycznej, w tym przestrzeni intymnej innego dziecka.
  - c. dotykanie innego dziecka w sposób, który mógłby zostać uznany za nieprzyzwoity albo niestosowny.

- d. naruszanie prywatności innych dzieci, w tym przeglądania ich prywatnych rzeczy (np. telefon, tablet), a także niszczenie tych rzeczy.
  - e. narażanie innych osób na niebezpieczeństwo, w tym także naruszanie regulaminów zajęć, imprezy, obiektu.
  - f. nagrywanie i rozpowszechnianie wizerunku innego dziecka bez jego zgody.
  - g. przynoszenie na zajęcia lub zawody niedozwolonych substancji oraz zachęcanie innych do ich zażywania.
2. W sytuacji, gdyby pojawił się konflikt z innym dzieckiem, należy:
- a. starać się rozwiązać ten konflikt pokojowo, w tym przede wszystkim uspokoić się i wyciszyć.
  - b. powiedzieć wprost drugiej osobie w na czym polega problem lub co jest przyczyną nieporozumienia.
  - c. wysłuchać drugiej osoby i ustalić jakie są jej odczucia lub czego ona oczekują.
  - d. wymyślić satysfakcjonujące rozwiązanie dla obu stron.
  - e. poprosić o pomoc trenera lub inną zaufaną osobę - jeżeli nie uda się rozwiązać konfliktu.

### **C. Zasady dostępu dzieci do Internetu**

1. Podmiot nie zapewnia dostępu do Internetu podczas prowadzonych zajęć/ zgrupowań/ zawodów. Zasady dostępu do Internetu z prywatnych urządzeń elektronicznych dzieci określa każdorazowo personel.
2. Członek personelu pracujący z dziećmi czuwa nad bezpiecznym korzystaniem przez nie z Internetu w czasie kiedy przebywają one na zajęciach, w szczególności pilnuje, aby dzieci nie rejestrowały ani nie publikowały wizerunku swojego lub innych dzieci przed, w trakcie i po zajęciach/ zgrupowaniach/ zawodach w sposób sprzeczny z godnością dziecka, a także informuje dzieci o konieczności rozważnego korzystania z mediów społecznościowych.

## **V. ZASADY ZWIĄZANE Z BEZPIECZEŃSTWEM UCZESTNIKÓW PODCZAS AKTYWNOŚCI SPORTOWYCH LUB OBOZÓW KOLARSKICH, W TYM TYCH Z ZAPEWNIONYM NOCLEGIEM**

### 1. Ocena ryzyka:

- 1) ocena ryzyka jest zalecana dla każdej planowanej aktywności, np.

organizacji zawodów, wyścigów wyjazdowych, obozów treningowych, w szczególności gdy obejmują one nocleg.

- 2) celem oceny ryzyka jest wcześniejsze zidentyfikowanie potencjalnych zagrożeń oraz zapewnienie możliwości podjęcia działań, które wyeliminują ryzyko lub zredukują obszary wpływu (zmiana miejsca noclegu).
- 3) ogólną ocenę ryzyka dla działań Klubu winna być przeprowadzana raz w roku, a przed organizacją konkretnego wydarzenia, np. wyścigu lub wyjazdu na wyścig kolarski zawsze powinna być przeprowadzona uprzednia ocena ryzyk związanych z tym wydarzeniem. Dla każdego ryzyka należy określić planowane działanie w celu jego eliminacji/zminimalizowania. Jeśli ryzyka nie można zmniejszyć i pozostanie na wysokim poziomie, należy rozważyć rezygnację z organizacji rozważanej aktywności. Po wydarzeniu należy dokonać oceny skuteczności przeprowadzonej analizy ryzyka, aby wyciągnąć wszelkie wnioski na przyszłość i uwzględnić je w planach na kolejne wydarzenia.

2. Nadzór podczas wyjazdów (zawody wyjazdowe; obozy treningowe) organizowanych przez Klub: Przed organizacją wyjazdów, w tym z zapewnieniem noclegu, należy zdecydować i zapewnić niezbędny poziom nadzoru (liczba Pracowników opiekujących się Uczestnikami), biorąc pod uwagę:

- 1) zasady obowiązującego prawa, w tym zasadę zgodnie z którą liczba Uczestników pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób; w przypadku zaś grupy z dziećmi do 10 roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10 roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób;
- 2) stopień rozwoju psychofizycznego;
- 3) specyfikę aktywności oraz warunki, w jakich będzie się ona odbywać;
- 4) możliwość zachowania opieki nad pozostałymi Uczestnikami w razie nagłych wypadków przydarzających się niektórym z Uczestników.

3. Odpowiedzialność i rola Pracowników i Opiekunów:

- 1) Pracownik-opiekun towarzyszący Uczestnikom podczas wyjazdu jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa Uczestnikom. Odpowiedzialność Pracownika rozpoczyna się od momentu, gdy Uczestnik opuszcza swojego Opiekuna prawnego, a kończy się dopiero, gdy Uczestnik

po powrocie zostanie bezpiecznie przekazany Opiekunom prawnym/samodzielnie i po zezwoleniu Pracownika uda się w drogę do domu na podstawie uprzednio wyrażonej pisemnie zgody Opiekuna Uczestnika;

- 2) Klub zobowiązany jest poinformować Opiekunów Uczestnika o warunkach organizacji wyjazdu/obozu, w szczególności o ich terminie, miejscu lub trasie, ich programie i regulaminie;
- 3) Opiekunowie powinni otrzymać numery alarmowe do Pracowników nadzorujących wyjazd i organizatorów wyjazdu/obozu;
- 4) wskazane jest zapoznanie Uczestników z kodeksem zachowania lub pomoc w jego opracowaniu, aby znali stawiane im w czasie wyjazdu/obozu oczekiwania i przysługujące im prawa;
- 5) Opiekunowie muszą wyrazić zgodę na udział Uczestników w wyjeździe/obozie. Przed wyjazdem należy również uzyskać podstawowe informacje dotyczące stanu zdrowia Uczestników i dane kontaktowe w nagłych przypadkach.

## **VI. ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI TRENERÓW I/LUB INSTRUKTORÓW**

1. Standardem jest rekrutacja Trenerów i/lub Instruktorów odbywająca się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji, a Zarząd dąży do jak najlepszej weryfikacji kwalifikacji kandydata, w tym stosunek do wartości podzielanych przez Klub, takich jak ochrona praw Małoletnich i szacunek do ich godności.
2. Klub dba, aby osoby w nim pracujące z Małoletnimi posiadały odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi oraz nie stanowili dla Małoletnich zagrożenia.
3. W każdym przypadku Zarząd musi posiadać dane pozwalające zidentyfikować osobę przez niego zatrudnioną, niezależnie od podstawy zatrudnienia, tj, imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia oraz dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Zgodnie z art. 21 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępstwami na tle seksualnym osoba zatrudniająca przed zawarciem umowy sprawdza kandydata w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym<sup>1</sup> (rejestr

z dostępem ograniczonym) oraz w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw wyjaśniania przypadków czynności skierowanych przeciwko wolności seksualnej i obyczajności wobec małoletniego poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (dostęp: [rps.ms.gov.pl](http://rps.ms.gov.pl), po założeniu profilu Klubu). Sprawdzenie w rejestrze sprawców dokumentuje się utrwaleniem informacji zwrotnej wygenerowanej z Rejestru, a figurowanie w Rejestrze wyklucza możliwość zatrudnienia kandydata.

5. Zarząd jest zobowiązany do domagania się od osoby zatrudnianej lub od innej osoby (wolontariusza, praktykanta i in.) przed dopuszczeniem do wykonywania czynności z Małoletnimi w Klubie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w Ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii.
6. Kandydat składa oświadczenia o posiadaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z praw publicznych; o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych.
7. O zawieraniu oświadczeń pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia świadczy zawarta w ich treści klauzula „Jestem świadomy( a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”, która zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

## **VII. PROCEDURY REAGOWANIA NA KRZYWDZENIE**

1. Standardem w Klubie jest:

- a) przeszkolenie wszystkich Trenerów i/lub Instruktorów w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania instytucji o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę Małoletnich; w zakresie roli trenerów w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia Małoletniego;
- b) udostępnienie wszystkim Trenerom i/lub Instruktorom wykazu danych adresowych lokalnych placówek pomocowych, zajmujących się ochroną

- dzieci oraz zapewniających pomoc w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia i współpraca z tymi instytucjami (tj. ośrodek pomocy społecznej, dzielnicowy, centra pomocy dziecku, ośrodki wsparcia, organizacje pozarządowe, policja, sąd rodzinny, centrum interwencji kryzysowej, placówki ochrony zdrowia);
- c) prowadzenie przez Zarząd Karty rejestru zdarzeń zagrażających dobru Małoletniego.
2. Na potrzeby Standardów opracowano procedury interwencji w przypadku ujawnienia działania na szkodę Małoletniego w formie:
- a) przemocy rówieśniczej,  
b) przemocy domowej  
c) działania na szkodę Małoletniego przez osobę zatrudnioną w Klubie.
3. Organizowane są działania profilaktyczne w zakresie zapobiegania przemocy, w tym głównie zwracanie uwagi na zagrożenia przy okazji różnych sytuacji występujących przed, w trakcie lub po treningach czy zajęciach w Klubie.

#### **VIII. ZASADY USTALANIA PLANU WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA**

1. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:
- a) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z innymi instytucjami, jeśli istnieje taka konieczność;  
b) współpraca z rodzicami w celu powstrzymania krzywdzenia Małoletniego i zapewnienie mu pomocy;  
c) diagnoza, czy konieczne jest podjęcie działań prawnych;  
d) objęcie Małoletniego pomocą psychologiczno - pedagogiczną w Klubie i pomocą specjalistyczną poza Klubem, jeśli zaistnieje taka konieczność.
2. W ustalaniu planu wsparcia uczestniczy Małoletni, jego rodzice, Trener lub Instruktor i prezes odpowiedniej sekcji - każda z tych osób otrzymuje zadania do wykonania w określonym czasie.

3. Działania koordynuje i monitoruje Członek Zarządu, który jednocześnie jest osobą odpowiedzialną za koordynację Standardów, w tym w podejmowaniu działań wspólnie z instytucjami pozaklubowymi.
4. Plan wsparcia uwzględnia:
  - a) działania interwencyjne, mające na celu zapewnienie Małoletniemu bezpieczeństwa, w tym zgłoszone do organów ścigania podejrzenie popełnienia przestępstwa;
  - b) formy wsparcia oferowane przez Klub;
  - c) zaproponowane formy specjalistycznej pomocy pozaklubowej, jeśli istnieje taka potrzeba.
5. Planem wsparcia należy objąć także rodzeństwo pokrzywdzonego Małoletniego, jeśli są członkami Klubu.
6. Plan wsparcia Małoletniego funkcjonuje równolegle z podejmowanymi działaniami interwencyjnymi, a jego naczelną zasadą jest obserwacja Małoletniego, zapewnienie mu warunków do uzyskania wielospecjalistycznej pomocy, również pozaszkolnej, udzielanie wsparcia rodzicom i współpraca międzyinstytucjonalna.
7. Plan wsparcia Małoletniego ustalany jest również w sytuacji, gdy inicjatorem działań interwencyjnych jest inna instytucja (procedura „Niebieskie Karty”, uzyskanie informacji o krzywdzeniu od organów ścigania lub sądu itp., współpraca z OPS).
8. W przypadku realizacji procedury „Niebieskie Karty”, plan wsparcia Małoletniego tożsamy jest z ustaleniami poczynionymi w grupie diagnostyczno-pomocowej.
9. Do działań zaktywizowany powinien zostać rodzic „niekrzywdzący”, który współpracuje z Klubem w celu powstrzymania sprawcy przemocy i zapewnienia Małoletniemu pomocy pozaklubowej. W przypadku krzywdzenia przez obojga rodziców, interwencja polega również na zawiadomieniu sądu

rodzinnego i Policji i działania względem rodziców, w tym sprawdzanie bezpieczeństwa domowników, które leży w kompetencjach tych instytucji.

10. Plan wsparcia Małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę interdyscyplinarną w tym zakresie.
11. Zadania Trenerów, Instruktorów i Członków Zarządu Klubu wiążą się głównie z pomocą w realizowaniu przez Małoletniego zadań dydaktyczno - wychowawczych i budowaniu pozytywnych relacji z rówieśnikami i personelem Klubu.
12. Plan wsparcia Małoletniego nie kończy się wraz z końcem procedury prawnej.

#### **IX. ZASADY I SPOSÓB UDOSTĘPNIANIA TRENEROM, INSTRUKTOROM, UCZETNIKOM I ICH RODZICOM STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH**

1. Wszyscy Trenerzy i Instruktorzy Klubu zostają zapoznani z niniejszymi Standardami Ochrony Małoletnich niezwłocznie po ich opracowaniu i wdrożeniu, a w przypadku nawiązania współpracy przez Klub z nową osobą, Standardy zostają przekazane w pierwszym dniu współpracy.
2. Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są na stronie internetowej klubu pod adresem <https://www.kssleza.pl/> oraz każdy z Trenerów i Instruktorów posiada papierową wersję do wglądu w dowolnej chwili.
3. Wszyscy Małoletni członkowie Klubu oraz ich Opiekunowie prawni zostaną poinformowani o wprowadzeniu Standardów w możliwie najkrótszym terminie po ich opracowaniu i wdrożeniu.
4. Po opracowaniu i wdrożeniu Standardów każdy nowy Małoletni członek klubu oraz jego Opiekunowie prawni zostają poinformowani o ich istnieniu w

momencie składania deklaracji wstąpienia do Klubu.

6. Zarząd na bieżąco monitoruje i okresowo weryfikuje Standardy, dostosowując je w miarę potrzeby do aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

7. Wszystkie ewentualnie zmiany w Standardach wymagają poinformowania o tym fakcie wszystkich Trenerów i Instruktorów, a także Uczestników i ich Opiekunów prawnych.

## **X. ZASADY OCHRONY DANYCH I WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO**

Dane osobowe Uczestnika podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zgodnie z wewnętrznymi aktami obowiązującymi w Klubie.

Upublicznienie przez Pracownika lub Klub wizerunku Uczestnika utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody Opiekuna udzielanej zgodnie z procedurami obowiązującymi w Klubie.

## **XI. ZASADY AKTUALIZACJI STANDARDU OCHRONY MAŁOLETNIICH**

1. Procedura aktualizowania Standardów odbywa się nie rzadziej niż raz na 2 lata.
2. Zarząd Stowarzyszenia wyznacza osobę odpowiedzialną za Standardy Ochrony Małoletnich.
3. Osoba wyznaczona przez Zarząd Stowarzyszenia monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian.
4. Osoba odpowiedzialna za realizację Standardu zobowiązana jest do przeprowadzania wśród Pracowników (przynajmniej raz w na 2 lata) ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Standardów.

5. Po przeprowadzonej ankiecie, osoba odpowiedzialna opracowuje wypełnione ankiety oraz sporządza z nich raport, który przedstawia Zarządowi Fundacji.

6. W ankiecie Pracownicy mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów. Dokonując monitoringu Standardów, Zarząd Stowarzyszenia może wyznaczyć osobę do przeprowadzenia ankiety wśród Uczestników, dotyczącej świadomości małoletnich z form pomocy realizowanych przez Fundację. Wzór ankiety stanowi załącznik nr 2 do Standardów.

7. Zarząd Stowarzyszenia wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i ogłasza Pracownikom nowe brzmienie Standardów Ochrony Małoletnich.

## **XII. ZAPISY KOŃCOWE**

1. Zarząd klubu wyznacza Pana Bartosza Huzarskiego jak osobę odpowiedzialną za Politykę ochrony dzieci w klubie
2. Osoba o której mowa w punkcie poprzedzającym, jest odpowiedzialna za monitorowanie realizacji Polityki, za reagowanie na sygnały naruszenia Polityki oraz za proponowanie zmian w Polityce
3. Standardy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
4. Ogłoszenie następuje poprzez zamieszczenie Standardów na stronie internetowej Klubu, przesłanie Standardów w formie elektronicznej i/lub papierowej wszystkim Trenerom i Instruktorom oraz poinformowaniu o fakcie ich opracowania i wdrożenia wszystkich Uczestników i ich Opiekunów prawnych.

## ZAŁĄCZNIK NR 1

### MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

LP.	Odpowiedz na poniższe pytania	TAK	NIE
1.	Czy znasz standardy ochrony Uczestników obowiązujące w Klubie ?		
2.	Czy znasz treść Standardów ochrony małoletnich obowiązujące w Klubie ?		
3.	Czy uważasz, że potrafisz rozpoznać syndromy krzywdzonego dziecka?		
4.	Czy wiesz w jaki sposób zareagować na symptomy krzywdzenia dziecka?		
5.	Czy zaobserwowałeś naruszenie zasad określonych w Standardach oraz w pozostałych regulaminach i procedurach przez innego pracownika?		
6.	Czy masz uwagi / sugestie / przemyślenia związane z funkcjonującymi w Fundacji Standardami Ochrony Małoletnich? (Jeżeli tak, opisz je w tabeli poniżej)		
7.	Czy jakieś działanie związane z przyjęciem Standardów jest odbierane jako trudne lub niechętnie podchodzisz do jego realizacji z innych powodów?		

JEŚLI NA KTÓREŚ Z PYTAŃ W ANKIECIE MONITORING STANDARDÓW  
ODPOWIEDZIAŁEŚ **TAK**

NAPISZ: Jakie zasady zostały naruszone?

NAPISZ: Jakie działania podjąłeś?

NAPISZ: Czy masz jakieś sugestie lub propozycję poprawy obowiązujących standardów?

## ZAŁĄCZNIK NR 2

### MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA UCZESTNIKÓW

LP.	Odpowiedz na poniższe pytania	TAK	NIE
1.	Czy znasz standardy ochrony dzieci obowiązujące w Fundacji ?		
2.	Czy w sytuacji doświadczenia przemocy, krzywdy wiesz, do kogo możesz się zwrócić, aby uzyskać pomoc?		
3.	Czy znalazł się ktoś, kto pomógł Ci i udzielił pomocy?		
4.	Czy byłeś świadkiem, gdy stosowano agresję/przemoc wobec kogoś innego? (Jeżeli tak, opisz poniżej tabeli jak zareagowałeś/zareagowałaś?)		
5.	Czy w Twojej grupie/drużynie istnieje problem przemocy lub agresji?		